



Благотворительный фонд помощи детям с онкологическими и онкогематологическими заболеваниями «ЖИЗНЬ»

Москва, Алтуфьевское шоссе, д.27
Тел. (495)506-79-70,
Тел./факс (499)903-82-81
<http://www.deti-life.ru/>
info@deti-life.ru

Утверждаю

Директор БФ «ЖИЗНЬ»

Михайлова К.Г.
20.07.2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - информация, необходимая Оператору-юридическому лицу в связи с трудовыми отношениями, выполнением договорных обязательств, в том числе по договорам о получении благотворительной помощи и договорам об оказании благотворительной помощи, проведением расчетов с контрагентами в процессе оказания благотворительной помощи, ведением личных дел сотрудников; оформлением отношений с волонтерами, обеспечением кадрового резерва, сбором и обработкой заявок на получение благотворительной помощи, и касающаяся конкретного физического лица, а также любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;

- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- другая персональная информация.

2.3. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;

- трудовые договоры с физическими лицами, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;

- документы, оформляемые с волонтерами;
- договоры об оказании благотворительной помощи;
- заявки на оказание благотворительной помощи;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств физических лиц при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству предприятия, руководителям структурных подразделений и служб;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом и контрагентами;
- медицинские документы, справки;
- др. документы, содержащие сведения персонального характера.

3. Получение персональных данных

3.1. Персональные данные физического лица предоставляются самим физическим лицом. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то физическое лицо должно быть уведомлено об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить физическому лицу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа физического лица дать письменное согласие на их получение.

3.2. Физическое лицо обязано предоставлять Оператору достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных необходимо письменно уведомить об этом Оператора в срок, не превышающий 14 дней. Оператор имеет право запрашивать у физического лица дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

3.3 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни физического лица только с его письменного согласия.

3.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы физического лица, Оператор не имеет права основываться на персональных данных физического лица, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Обработка и передача персональных данных

4.1. Обработка персональных данных физического лица осуществляется исключительно в целях

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях оказания благотворительной помощи и достижения уставных целей Оператора, в целях содействия физическому лицу в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности физических лиц.

4.2. Допуск к персональным данным физического лица разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

4.3. Внешний допуск к персональным данным физического лица имеют сотрудники контрольно-ревизионных органов при наличии документов, являющихся обоснованием к работе с персональными данными.

4.4. При обработке персональных данных, не связанных с исполнением трудового договора, Оператор обязан получить согласие физического лица на обработку его персональных данных в письменном виде.

4.5. Требования к передаче персональных данных:

- не сообщать персональные данные физического лица третьей стороне без письменного согласия физического лица, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью физического лица, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- не сообщать персональные данные физического лица в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные физического лица, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- осуществлять передачу персональных данных физического лица в пределах одной организации;

- разрешать доступ к персональным данным физического лица только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные физического лица, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные физического лица представителям физического лица в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.6. Подразделения, а также сотрудники организации, в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.7. Защита персональных данных физического лица от их неправомерного использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Хранение персональных данных

5.1. Служба кадров и иные подразделения (бухгалтерия, служба безопасности, служба системного администрирования и т.д.) организуют хранение и использование персональных данных физических лиц в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами организаций, регламентирующими порядок работы с персональными данными физических лиц.

5.2. Хранение персональных данных физических лиц осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

5.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, регламентирован и осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя.

5.4. Документы персонального характера хранятся в сейфах подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов.

5.5. Помещения, в которых хранятся персональные данные, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

7. Права физических лиц по обеспечению защиты своих персональных данных

7.1. Физические лица имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

**8. Обязанности и ответственность Оператора
за нарушение норм, регулирующих обработку
и защиту персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Представление физическим лицом подложных документов является основанием для отказа от любых взаимоотношений с таким лицом в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Положение обязательно для всех работников Оператора.

9.2. Физические лица и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.